|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet 1.1.1 – TOBB vb. kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması | Genel Sekreterlik | * TOBB tarafından yıl içinde açılan eğitim seminer vb. çalışmalar takip edilerek uygun olan eğitimlere azami düzeyde katılım sağlanacaktır. | 12.500 TL | Tüm yıl boyunca | TOBB |
| * 2014 yılında TOBB tarafından açılan 7 eğitime odamızdan toplam 15 kişi katılmıştır. * Performans göstergesi olarak eğitimlere katılım oranı %80 belirlenmiş olup, odamız %90 katılım sağlayarak, belirlenmiş olan hedefe ulaşmıştır. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları Bireysel Eğitim İzleme Formlarına işlenerek takip edilmiştir. * 1.1.1. faaliyeti için 6913.64TL bütçe kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 1.1.2 – Kuruluş içinde çalışanlarımıza yönelik eğitimler düzenlenmesi | Melike Köse | * Personel Eğitim ihtiyaçları tespit edilecektir. * Personel tarafından talep edilen konulara göre kuruluş içi eğitim programı hazırlanacaktır. * Tespit edilen eğitim konularına göre eğitimler gerçekleştirilecektir. | 0 TL | Haziran 2014 Aralık 2014 | -Eğitim ve Danışmanlık firmaları  -Kuruluş içi eğitmen personeller  -Diğer uygun paydaşlar |
| * Personel eğitim ihtiyaçları 02.10.2014 tarihinde yapılan eğitim ihtiyaç tespit formu ile tespit edilmiştir. * Bu tespitler sonucunda, 16 Ekim 2014 tarihinde TS 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi eğitimi gerçekleştirilmiştir. * Ayrıca gelen eğitim talep konuları, 2015 yılı eğitim programında değerlendirilecektir. * Performans göstergesi olarak, eğitim ihtiyaç tespit formu uygulaması belirlenmiş olup, personel tarafından %100 katılım sağlanmıştır. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları Bireysel Eğitim İzleme Formlarına işlenerek takip edilmiştir. * Bu faaliyetle ilgili olarak, proje ile T.C. Zafer Kalkınma Ajansı’ndan Teknik Destek kullanılmıştır. * Personelden gelen eğitim talep konularına göre, odamız 2015 yılı tahmini bütçesinde, eğitim giderleri ayrılacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 1.1.3 – Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi | Murat Vural | * Çalışanmemnuniyetinin ölçülmesi için en az yılda iki defa anket düzenlenecektir. * Anketler, Personel Memnuniyet Prosesi (PS.09) gereğince uygulanacaktır. | 0 TL | 1.Dönem:  Eylül 2014  2.Dönem: Aralık 2014 | Kuruluş içi. |
| * Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla, 26.09.2014 tarihinde Personel Memnuniyeti Anketi uygulaması, PS.09 Personel Memnuniyet Prosesi gereğince yapılmıştır. * Performans göstergesi olarak, Personel Memnuniyeti Anketinin yılda iki defa yapılması belirlenmiş olup, ikinci uygulama 2014 yılı Aralık ayında yapılacaktır. * Performans göstergesinde tanımlanan kritere göre, %50 hedef gerçekleştirilmiştir. * Birinci uygulamaya dair kayıt ve kanıtlar, Personel Memnuniyet Anket Sonuç Raporu ile değerlendirilmiş olup, kurum genel memnuniyet oranı %60,26 ile sonuçlanmıştır. * Anket sonuç raporuna göre İyileştirmeye açık alan olarak görülen 7 adet alan için, Düzeltici/Önleyici Faaliyetler başlatılmıştır. Bu faaliyetler, yönetim sistemlerimiz gereğince ilgili kayıt ve dokümanlarda kayıt altına alınmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 1.1.4 – Performans Yönetim Sisteminin uygulanması | Murat Vural (Performans Yönetim Sistemi ekibi) | * Performans Yönetim Sistemi Yönergesi gözden geçirilecektir. * Performans kriterleri, personel ile birlikte değerlendirilecektir. * Yılda iki defa performans değerlemesi yapılacaktır. | 0 TL | 1.Dönem:  Eylül 2014  2.Dönem: Aralık 2014 | Kuruluş içi. |
| * Performans Yönetim Sistemi yönergesi gözden geçirilmiş olup, performans kriterleri personel ile birlikte değerlendirilmiştir. * 22.09.2014 tarihinde, Genel Sekreterlik tarafından, 3 kişiden oluşan Performans Değerlendirme Komisyonuna, uygulama talimatı verilmiştir. * 2014 yılı birinci dönem performans değerlendirmesi, gerçekleştirilmiş olup, 23.09.2014 tarihinde raporlanmıştır. * Bu uygulamalar, PS.03 Performans değerlendirme Prosesi ve ilgili yönergesi gereğince yapılmıştır. * Performans göstergesi olarak, değerlendirmenin yılda iki defa yapılması belirlenmiş olup, ikinci uygulama 2014 yılı Aralık ayında yapılacaktır. * Birinci uygulamaya dair kayıt ve kanıtlar, Bireysel Performans Raporu ve Kurumsal Performans Raporu ile değerlendirilmiş olup, kurum ortalaması %77,56 ile sonuçlanmıştır. * Performans değerlendirmesi sonucunda, başarılı personelin ödüllendirilmesine yönelik faaliyet, 2014 Aralık ayında yapılacak ikinci dönem uygulaması neticesinde gerçekleştirilecektir. | | | | |  |
| Faaliyet 1.2.3 – Web sitesinin fonksiyonel hale getirilmesi | Bilgi İşlem sorumlusu | * Web Sitesiakreditasyon standardı kriterlerine uygun hale getirilecektir. * Bu konuda bilgi işlem konusunda profesyonel bir işletmeden destek alınacaktır. | 3000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | Hedefe uygun olarak profesyonel bilişim firması |
| * Odamız [www.kutso.org.tr](http://www.kutso.org.tr) web sitesinin, TOBB Akreditasyon Sistemi standartlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. * Özel Otuz Ağustos Ltd.Şti. ve ClickLook Reklam Şirketi ile 20.01.2014 tarihinde imzaladığımız sözleşme ile web sitemiz yeniden tasarlanmış ve yayına açılmıştır. * Sözleşme kapsamında web sitemizin yeni tasarımı için 4000 TL bütçe kullanılmıştır. * Bu konuda Odamız yönetim kurulunun 28.10.2014 tarihli kararı ile, odamız bünyesinde bilgi işlem personeli istihdamı sağlanmıştır. * Web sitemizin fonksiyonel hale getirilmesi için gerekli altyapı çalışmaları için, odamız üyesi NG Yatırım ve Mağazacılık A.Ş. ile hizmet sözleşmesi imzalanmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 1.2.6 – Oda yedekleme ünitesinin kurulması | Bilgi İşlem sorumlusu | * Yedekleme sistemi harici hard disk ile yapılacaktır. * Harici yedekleme ünitesinin alımı ve yedeklemelerinin başlatılması sağlanacaktır. | 500 TL | Temmuz 2014 | - |
| * Oda yedekleme ünitesinin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır. * Odamızda kullanılan bilgisayarlardaki veriler, mevcut server sistemimize 2014 yılı Temmuz ayından itibaren yedeklenmeye başlamıştır. * Odamız bünyesinde istihdam edilen Bilgi İşlem Personelinin araştırmaları neticesinde odamıza alınan harici hard disk ile mevcut server sistemimiz yedeklenmiştir. * Bu faaliyet için bütçeden 326 TL kaynak kullanılmıştır. * Ayrıca harici yedekleme ünitesinin alınması ve yedeklemelerin devamı çalışmaları sürdürülmektedir. | | | | |  |
| Faaliyet 1.4.1 – Kalite Yönetim Sisteminin revize edilerek iyileştirilmesi | Kalite Yönetim Temsilcisi | * Mevcut Kalite Yönetim Sisteminin tamamıyürürlükten kaldırılarak,TOBB Akreditasyon Sistemi ile entegre olacak şekilde yeni sistem geliştirilecektir. * Proseslerin ve diğer dokümanların oluşturulması vb. çalışmalar ile yeni sisteme geçiş yapılacaktır. | 5000 TL | Mart 2014  Kasım 2014 | T.C. Zafer Kalkınma Ajansı |
| * 25 Nisan 2014 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında alınan karar gereğince, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi’nin, TOBB Akreditasyon Sistemi ile entegre hale getirilmesi, ayrıca TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması ile diğer iki sistemle entegre hale getirilmesi kararlaştırılmıştır. * Bu YGG kararı kapsamında, mevcut dokümantasyon yürürlükten kaldırılmıştır. * Entegre yönetim sisteminin proses yaklaşımı esaslı şekilde yeniden oluşturulması için T.C.Zafer Kalkınma Ajansı’na proje sunulmuş, 18 Haziran-04 Temmuz 2014 tarihlerinde “Akredite Oda Çalışması” projemiz gerçekleştirilmiştir. Bu projemiz kapsamında Biz Danışmanlık eğitmeninden, 70 saat eğitim alınmıştır. * Yeni entegre yönetim sistemleri gereğince, prosesler ve ilgili diğer dokümantasyon oluşturulmuştur. * Bu çalışmaların 2014 yılı son çeyreğine kadar tamamlanması, performans göstergesi olarak belirlenmiş ve bu hedefe % 100 ulaşılmıştır. * Bu kapsamda, TSE tarafından ISO 9001:2008 KYS Gözetim Tetkiki, Türk Loydu Vakfı tarafından TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi Belge Yenileme denetimi yapılacaktır. * Bu faaliyet için, denetim sonrasında oluşacak giderler, 2014 yılı tahmini bütçesinden karşılanacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 1.4.2 – Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemine geçilmesi ve plan döneminde belgelendirilmesi | Müşteri Memnuniyeti Sistemi Yönetim Temsilcisi | * TS ISO 10002 MMYS kurulması için sistem oluşturulacaktır. * Bu sistem için gerekli eğitimler alınacaktır. * Zafer Kalkınma Ajansı’na Teknik Destek Projesi hazırlanarak sunulacaktır. * Belgelendirme için, Yönetim Kurulu onayı ile TSE’ye müracaat yapılacaktır. | 2500 TL | Haziran 2014  Aralık 2014 | -T.C. Zafer Kalkınma Ajansı  -TSE |
| * TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması ile diğer iki sistemle entegre hale getirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. * T.C.Zafer Kalkınma Ajansı’na sunulmuş olan “Akredite Oda Çalışması” projemiz ile teknik destek sağlanmıştır. * Yeni entegre yönetim sistemleri gereğince, prosesler ve ilgili diğer dokümantasyon oluşturulması çalışmalarına 18.06.2014 tarihinde başlanmıştır. * 14 Ekim 2014 tarihli Yönetim Kurulumuz kararı ile, TSE’ye belgelendirme başvurusu yapılmasına karar verilmiş, ayrıca 10002 MMYS için yönetim temsilcisi personel atanmıştır. * 16 Ekim 2014 tarihinde, tüm personelimize, Biz Danışmanlık eğitmeni tarafından 5 saat TS ISO 10002 eğitimi verilmiştir. * Bu 10002 MMYS çalışmalarının 2014 yılı sonuna kadar tamamlanması, performans göstergesi olarak belirlenmiş olup, sistem kuruluşu sağlanmış, 15 Ekim 2014 tarihinde TSE’ye belgelendirme müracaatımız yapılarak, bu hedefe % 100 ulaşılmıştır. * Bu kapsamda, TSE tarafından ISO 10002 MMYS Belgelendirme denetimi 13.11.2014 tarihinde odamızda yapılacaktır. * Bu faaliyet için, denetim sonrasında oluşacak giderler, 2014 yılı tahmini bütçesinden karşılanacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 1.4.3 – TOBB Akreditasyon Sistemine tam uyum/entegre için gerekli çalışmaların yapılması | -Akreditasyon sorumlusu  -Kalite Yön.Temsiclisi  -Tüm çalışanlar | * KYS, MMYS ve TOBB Akreditasyon sistemlerinin entegre hele getirilmesi için eğitim ve teknik destek alınacaktır. * Yeni dokümantasyon ve uygulama sistemiolarak“KALİTASYON” modeli kurulacaktır. | 0 TL | Mart 2014-  Kasım 2014 | T.C. Zafer Kalkınma Ajansı |
| * 25 Nisan 2014 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında alınan karar gereğince, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi’nin, TOBB Akreditasyon Sistemi ile entegre hale getirilmesi, ayrıca TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması ile diğer iki sistemle entegre hale getirilmesi kararlaştırılmıştır. * Bu YGG kararı kapsamında, mevcut dokümantasyon yürürlükten kaldırılmıştır. * Entegre yönetim sisteminin proses yaklaşımı esaslı şekilde yeniden oluşturulması için T.C.Zafer Kalkınma Ajansı’na proje sunulmuş, 18 Haziran-04 Temmuz 2014 tarihlerinde “Akredite Oda Çalışması” projemiz gerçekleştirilmiştir. Bu projemiz kapsamında Biz Danışmanlık eğitmeninden, 70 saat eğitim alınmıştır. * Yeni entegre yönetim sistemleri gereğince, prosesler ve ilgili diğer dokümantasyon “KALİTASYON” modeli ile oluşturulmuştur. * Bu faaliyette, performans göstergesi olarak 2014 yılı Akreditasyon Denetiminde Akredite Oda seviyemizin C seviyesinden B seviyesine yükseltilmesi belirlenmiştir. * Bu hedefe ulaşma oranı, 11.11.2014 tarihinde Türk Loydu Vakfı tarafından TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi Belge Yenileme denetimi yapıldıktan ve TOBB’dan Akreditasyon Denetim Raporu odamıza ulaştıktan sonra tespit edilebilecektir.   Bu faaliyet için, denetim sonrasında oluşacak giderler, 2014 yılı tahmini bütçesinden karşılanacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.1.2 – Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi | Eğitim prosesi sorumlusu | * Eğitim ihtiyaçları için yıl içinde anket yapılacak ve 2015 yılı için eğitim konuları belirlenecektir. * Üye Eğitim Programıhazırlanacaktır. | 0 TL | Eylül 2014 | - |
| * Eğitim ihtiyaçlarının tespiti için, 09-17 Ekim 2014 tarihlerinde PS.12 Üye Memnuniyet Prosesi ve PS.06 Üye Eğitim prosesi gereğince, üyelerimize anket uygulaması yapılmıştır. * Bu anket sonuçlarının çözümlemesi 22.10.2014 tarihinde Üye Anketi Sonuç Raporu ile ilgili kayıtlarımıza alınmıştır. * Bu anketin değerlendirme sonuçlarında, “Hibe ve Teşvikler, Mevzuat ve Mesleki eğitimler” kategorisinin, üyelerimiz tarafından birinci öncelik olarak talep edildiği tespit edilmiştir. * Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesine yönelik gerçekleştirilen bu faaliyet neticesinde, üyelerin öncelik sıralamasına göre, 2015 yılı için üye eğitim programı hazırlanacaktır. * Üyelerimizden gelen eğitim talep konularına göre, odamız 2015 yılı tahmini bütçesinde, eğitim giderleri ayrılacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.2.3- Üyelerin ihtiyaç duyacakları raporların hazırlanması | Kalite Yönetim Temsilcisi | * Üyelerin ihtiyaç duyabileceği raporlar hazırlanacaktır. * Bu raporlar dergi ve internet sitesi yoluyla yayınlanacaktır. | 0 TL | Mayıs 2014  Aralık 2014 | -T.C.Zafer Kalkınma Ajansı  -TÜİK, TKDK  -Diğer kurum/kuruluşlar |
| * Kütahya’nın Sosyo-Ekonomik Yapısı, Yatırım İçin Neden Kütahya, Kütahya Lojistik Raporu olmak üzere 3 adet rapor hazırlanmıştır. * Bu raporlar odamız KUTSO dergisinde ve internet sitemizin Araştırma-Raporlar menüsünde yayınlanmıştır. * Stratejik Planımız ve 2014 Yılı İş Planımız gereğince, performans göstergesi 1 adet olarak belirlenmiş olan faaliyette 3 adet rapor yayınlanarak, hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.2.6 – Başarı hikâyelerinin hazırlanması ve paylaşılması | Basın Yayın Sorumlusu | * Başarı Hikâyeleri tespit edilecektir. * KUTSO Dergimizde yayınlanacaktır. * Web sitemizde yayınlanacaktır. | 0 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | - |
| * Başarı hikâyeleri, Odamız KUTSO Dergisi yayın kurulu toplantılarında tespit edilerek, yayını kararlaştırılmıştır. * 6 adet başarı hikâyesi, KUTSO dergimizin farklı sayılarında yayınlanmıştır. * 6 adet başarı hikâyesi, web sitemizin başarı hikâyeleri menüsünde yayınlanmıştır. * Performans göstergesi 5 adet başarı hikâyesi yayını olarak belirlenmiş olan faaliyette, 6 adet başarı hikâyesi, web sitemiz ve dergimizde yayınlanarak, planlanan hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.3.1- Üye ziyaretleri yapılması | Genel Sekreterlik | * Üye ziyaret programı hazırlanarak, ziyaretler yapılacaktır. | 0 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | - |
| * Üye ziyaretleri kararları, yönetim kurulumuz ve meslek komitelerimizde yapılan istişareler, ayrıca Üniversite-Sanayi İşbirliği çalışmaları, UMEM Beceri’10 faaliyetleri kapsamında belirlenmiştir. * Bu faaliyetler kapsamında 25 üyemize çeşitli ziyaretler yapılmıştır. * Performans göstergesi 30 ziyaret olarak belirlenmiş olan faaliyette, rapor tarihi itibariyle hedefe ulaşılamamış olup, 2014 yılı Aralık ayı sonuna kadar hedefe ulaşılabileceği öngörülmektedir. | | | | |  |
| Faaliyet 2.3.3 – Üyelere yönelik hizmet süreçlerinin tanımlanması ve üyelerin erişebileceği (web, hizmet birimi) vb. kanallar ile üyeler ile paylaşılması | Bilgi İşlem sorumlusu | * Hizmet Standartlarımız web sitemizde yayınlanacaktır. * Üye El Kitabı web sitemizde yayınlanacaktır. * Odamızdan alınacak hizmetlerle ilgili web sitemizde bilgilendirme yayınlanacaktır. | 0 TL | Temmuz 2014- Ekim 2014 | - |
| * Hizmet Standartları tablomuz, web sitemizde yayınlanmıştır. * Üye El Kitabımız web sitemizde yayınlanmıştır. * Odamızdan alınan hizmetlere yönelik olarak web sitemiz Hizmetlerimiz menüsünde, bilgilendirme yayınlanmıştır. * Performans göstergesine göre belirlenen hedefe tam olarak ulaşılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.3.4 – Odanın yapmış olduğu toplantı ve etkinliklerin kayıtlarının tutularak arşivlenmesi ve gerektiğinde paylaşılması | Etkinlik proses sorumlusu | * Etkinlik Prosesi oluşturulacaktır. * Bu prosese göre, gerçekleştirilen etkinlikler, Odamıza kazanımları ile birlikte kayıt altına alınacaktır. | 0 TL | Proses Oluşturulması  Haziran 2014  Etkinlik kayıtları yıl boyunca | - |
| * Odamızdaki yönetim sistemleri kapsamında, PS.10 Etkinlik Prosesi oluşturulmuştur. * Gerçekleştirilen etkinlikler, bu prosese göre, Etkinlik Kayıt Formu ve Etkinlik Takip Listesi aracılığı ile, odamıza kazanımlarını da içerecek şekilde 34 adet olarak kayıt altına alınmış, arşivlenmiştir. * 2014 yılı Aralık ayı sonuna kadar kayıt altına alınmaya devam edilecektir. | | | | |  |
| Faaliyet 2.4.1 – Üyelere SMS ve E-Posta aracılığı ile bilgilendirmeler yapılması | Semra Vural  Müge Şahbaz | * Üyelerin tercih ettiği iletişim yöntemi tespit edilecektir. * Odamızın iletişim stratejilerine yönelik politika ve stratejik iletişim planı oluşturulacaktır. | 11000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | - |
| * Üyelerimizin tercih ettiği iletişim yöntemi, 09-17 Ekim 2014 tarihlerinde PS.12 Üye Memnuniyet Prosesi gereğince gerçekleştirilen anket uygulaması ile sorgulanmıştır. * Bu anket sonuçlarının çözümlemesi 22.10.2014 tarihinde Üye Anketi Sonuç Raporu ile, ilgili kayıtlarımıza alınmıştır. * Bu anketin değerlendirme sonuçlarında, üyelerimizin birinci tercihinin SMS, ikinci tercihinin e-posta olduğu tespit edilmiştir. * Odamızın iletişim stratejilerine yönelik olarak, Haberleşme-İletişim-Yayın Politikası ile, Stratejik İletişim Planı oluşturulmuştur. | | | | |  |
| Faaliyet 2.4.2 – Odamız dergisinin hazırlanması ve üyelere gönderilmesi | Melike Köse | * Odamız yayın kurulu kararı ile 3 ayda bir KUTSO Dergisi hazırlanacaktır. * Dergi üyelere dağıtılacaktır. | 70000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | Yayın kurulunda karar verilen içeriğe uygun işletme, kurum, kuruluşlar. |
| * Odamız yayın kurulu kararı ile belirlenen içeriğe uygun şekilde, 3 ayda bir KUTSO dergimiz hazırlanmıştır. * Yayınlanan KUTSO dergimizin her bir sayısının, tüm faal üyelerimize dağıtımı sağlanmıştır. * Performans göstergesindeki 4 adet dergi baskısı hedefine ulaşılmıştır. * Bu faaliyet için 70000 TL kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.4.4 – Şikayet ve Önerilerin sistematik olarak kaydının tutulması | Tüm çalışanlar | * TS ISO 10002 Standardı kapsamında, Şikayet Yönetim Sistemi odamızda kurulacaktır. * Şikayetlerin ele alınmasında gerekli olacak proses ve dokümanlar oluşturulacaktır. | 0 TL | Haziran 2014  Aralık 2014 | TSE |
| * Şikayet ve önerilerin sistematik olarak kaydının tutulması amacıyla, TS ISO 10002 Standardı kapsamında, Şikayet Yönetim Sistemi kurma çalışmaları yapılmıştır. * Şikayetlerin ele alınmasında gerekli olan proses ve dokümanlar, PS.08 Şikayetleri Ele Alma Prosesi ve PS.12 Müşteri Memnuniyeti Prosesi çerçevesinde oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır. * 15 Ekim 2014 tarihinde TSE’ye belgelendirme müracaatımız yapılmıştır. * Bu kapsamda, TSE tarafından ISO 10002 MMYS Belgelendirme denetimi 13.11.2014 tarihinde odamızda gerçekleştirilecektir. * Bu faaliyet için, denetim sonrasında oluşacak giderler, 2014 yılı tahmini bütçesinden karşılanacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.4.5 –Sosyal ağlarda haberlerin ve duyuruların paylaşılması | Bilgi işlem sorumlusu | * Odamız adına facebook hesabı açılacaktır. | 0 TL | Haziran 2014 | - |
| * Sosyal ağlarda haberlerin ve duyuruların, daha geniş kitleler ile paylaşılması amacıyla, odamız adına facebook hesabı açılmıştır. * Facebook ve Twitter sosyal ağlarında, 150 adet haber ve duyuru yayınlanmış, performans hedefine ulaşılmıştır. | | | | | Faaliyet tamamlanmıştır. |
| Faaliyet 2.5.1 – Üyelere anket yapılması | Müşteri Şikayetleri Yönetim Temsilcisi | * Üyelerimize yılda iki defa memnuniyet anketi düzenlenecektir. | 0 TL | Temmuz 2014  Aralık 2014 | - |
| * Üyelerimize, PS.12 Üye Memnuniyet Prosesi kapsamında, 09-17 Ekim 2014 tarihlerinde memnuniyet anketi uygulaması yapılmıştır. * Bu anket sonuçlarının çözümlemesi 22.10.2014 tarihinde Üye Anketi Sonuç Raporu ile ilgili kayıtlarımıza alınmıştır. * Bu anketin değerlendirme sonuçlarında, üyelerimizin odamızdan memnuniyet oranı %79 olarak tespit edilmiş, performans göstergesinde hedeflenen %80 oranına ulaşılmıştır. * Performans göstergesinde 2 adet olarak belirlenen anket gerçekleştirme sayısına göre 1 adet anket uygulaması yapılarak hedefin %50’sine ulaşılmıştır. * 2014 yılı Aralık ayında yapılacak ikinci anket gerçekleştirme uygulaması ile, performans göstergesinde belirlenmiş olan performans hedefine ulaşılacaktır. | | | | |  |
| Faaliyet 2.5.3 – Üyelerin bilgi edinme taleplerinin karşılanması | Tüm çalışanlar | * Üyelerin bilgi edinme talepleri web sitemiz aracılığıyla toplanacaktır. | 26000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | Hukuk Müşavirliği  Akademik Danışman |
| * Üyelerimizin bilgi edinme taleplerinin toplanması amacıyla, web sitemizde bilgi edinme iletişim menüsü açılmış, elektronik ortamda odamıza ulaşması sağlanmıştır. * 08.05.2012 tarihinde Odamız Hukuk Müşaviri Av. Nihal Dönmez Gençali ile yapılan Avukatlık sözleşmesi kapsamında, her hafta Cuma günleri Hukuk Müşavirimiz, odamızda hizmet vermeye başlamıştır. Üyelerimiz, hukuk müşavirliğimiz ile, istedikleri konuda yüz yüze görüşerek, kendisine danışabilmeleri sağlanmıştır. * TOBB tarafından bütün illerde başlatılan Akademik Danışman çalışmaları gereği, ilçe odalarımız ve borsamız ile mutabakat sağlanmış, Doç.Dr.Fatih Çelebioğlu, 05.06.2014 tarihinde Kütahya Oda/Borsa Akademik Danışmanımız olarak görevlendirilmiştir.Üyelerimizin talepleri çerçevesinde, kendisinden destek alınmaya başlanmıştır. * Bu faaliyetin performans göstergesi, bilgi edinme taleplerinin %90 oranında karşılanması şeklinde olup, bu rapor itibariyle %90 oranında gerçekleşmiştir. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları, web sitemiz aracılığı ile odamıza ulaşan bilgi edinme taleplerinin cevapları ile gelen-giden evrak kayıtlarındaki yazılardır. Ayrıca, Hukuk Müşavirliğimiz Avukatlık Sözleşmesi ile Akademik Danışman Görevlendirme yazısı, bu faaliyetin destek kanıtları arasındadır. * Bu faaliyet için odamız bütçesinden 24.526,22 TL kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.1.1 – KOSGEB girişimcilik eğitimleri düzenlenmesi | Eğitim Proses sorumlusu | * İŞKUR, KOSGEB ve KUTSO işbirliği protokolü imzalanacaktır. * Bu protokol kapsamında sertifikalı girişimcilik eğitimleri gerçekleştirilecektir. | 0 TL | Haziran 2014  Aralık 2014 | KOSGEB  İŞKUR |
| * İlimizdeki girişimci adaylarına girişimcilik eğitimi düzenlenmesi amacıyla, 16 Mayıs 2014 tarihinde Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Kütahya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Odamız arasında girişimcilik eğitimi programı işbirliği protokolü imzalanmıştır. * Bu protokol kapsamında, 2014 yılı Haziran– Ekim döneminde 5 ayrı grupta, 180 katılımcıya girişimcilik eğitimi verilmiştir. * 2014 yılı Haziran–Ekim döneminde eğitime katılarak, sertifika almaya hak kazanan girişimci adaylarına, 19 Kasım 2014 tarihinde Odamızda düzenlenecek tören ile sertifika takdimi yapılacaktır. * 15 Ekim 2014 tarihinde, 2 grup daha ilave girişimcilik eğitimi açılması için, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Kütahya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Odamız arasında girişimcilik eğitim programı protokolü imzalanmıştır. * İkinci protokol kapsamında, 03-15 Kasım 2014, 15-25 Aralık 2014 tarihlerinde, 2 ayrı grupta toplam 50 katılımcıya, odamızda sertifikalı girişimcilik eğitimi verilmesi planlanmıştır. * Performans göstergesi 2 eğitim gerçekleştirilmesi olan bu faaliyette, 5 eğitim gerçekleştirilerek, performans hedefine ulaşılmış, bu hedef aşılarak gerçekleşmiştir. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları, odamız ile adı geçen paydaşlarımız arasında imzalanmış olan, 16 Mayıs 2014 ve 15 Ekim 2014 tarihlerindeki girişimcilik eğitimi protokolleridir. Bu faaliyet için odamız bütçesinden kaynak kullanılmamıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.1.2 – Web sitemizde girişimci köşesi oluşturulması | Bilgi işlem sorumlusu | * Web sitemizde girişimci köşesi oluşturulacaktır. | 0 TL | Aralık 2014 | KOSGEB |
| * Web sitemizin yeni tasarımında girişimci köşesi oluşturulmuştur. * Performans hedefi Aralık ayında yapılması olarak belirlenen faaliyet, planda belirtilen eylem tarihinden önce gerçekleştirilerek, hedefe önceden ulaşılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.2.2-Ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarına katılımın sağlanması | Mustafa Soyuer | * Üyelerimizin ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarına katılımı/ziyareti sağlanacaktır. | 28000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | Fuar organizasyon işletmeleri |
| * Meslek komitelerimiz aracılığıyla Yönetim Kurulumuza intikal eden talepler ile, veya kurum ve kuruluşlardan odamıza gelen ulusal ve uluslararası fuar organizasyonlarıyla ilgili konular değerlendirilmiş, katılım/ziyaret tespitleri yapılmıştır. * Söz konusu fuarlar, konularına/sektörlerine göre, ilgili üyelerimize e-posta ve SMS iletişim araçları ile duyurulmuş, fuar organizasyonuna katılım talepleri toplanmıştır. * Üyelerden yeterli talep ve ilgi toplayan fuarlar için, fuar organizasyon işletmeleri ile koordinasyon sağlanmış ve gerekli organizasyonlar yapılmıştır. * Performans göstergesi 2014 yılında 2 fuar organizasyonuna katılım sağlanması olan faaliyet hedefine, 1 fuar olarak %50 şeklinde ulaşılmıştır. (Odamız 12.meslek komitesi tarafından oluşturulan 45 kişilik heyetle, İstanbul'da gerçekleştirilen "TÜYAP-Ağaç İşleme Makineleri Fuarı" na 28.09.2014 tarihinde ziyaret yapılmıştır. * Yıl sonuna kadar 1 fuar organizasyonuna daha katılım sağlanarak, hedefin %100 gerçekleşme durumuna ulaşması öngörülmüştür. * Bu faaliyete ait kayıt ve kanıtlar, fuarlara katılım listeleri ile fotoğraf ve haber küpürü gibi görsellerdir. * Bu faaliyet için, odamız bütçesinden 200 TL kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.2.3-Web sitemizde Kütahya tanıtım bilgileri ve yatırımcı portalının oluşturulması | Bilgi işlem sorumlusu | * Web sitemizde Kütahya tanıtım bilgileri ve yatırımcı portalının oluşturulacaktır. | 0 TL | Haziran 2014  Aralık 2014 | Kütahya’daki paydaşlarımız |
| * Web sitemizde, Kütahya tanıtım videosu yayınlanmıştır. * Web sitemizin Araştırma-Rapor menüsünde, “Kütahya’nın sosyo-ekonomik yapısı”, “Yatırım İçin Neden Kütahya” bilgileri vb. yayınlanmıştır. Yatırımcı portalı için ayrıca, “Girişimci Köşesi” bölümü açılmıştır. * Bu faaliyete ait kayıt ve kanıtlar, web sitemizdeki bahse konu yayınlardır. * Bu faaliyet için odamız bütçesinden kaynak kullanılmamıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.3.1 – Eğitim Yardımları | Genel Sekreterlik | * TOBB eğitim yardımlarının dağıtımı için ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilecektir. * Bu tespite göre dağıtım yapılacaktır. | 76000 TL | Eylül 2014 Kasım 2014 | Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| * TOBB’dan gelen eğitim yardımları gereğince, 2014 yılı Eylül ayında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilmiştir. * Yapılan bu tespite göre, ilimizdeki 48 okuldan 749 öğrenciye eğitim yardımı yapılması için çalışmalar başlamıştır. Firmalardan teklifler toplanarak, alım yapılmıştır. * Rapor tarihi itibariyle, eğitim yardımlarının öğrencilere dağıtımı, okul müdürleri aracılığıyla devam etmektedir. Bu dağıtımda 48 okuldan toplam 749 öğrenci bulunmaktadır. * Belirtilen dağıtım tamamlandığında, performans göstergesi 2014 yılında 1 eğitim yardımı yapılması olan hedefe ulaşma sağlanacaktır. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nden tespit edilen ihtiyaç sahibi öğrenci listeleri ile, okul müdürlüklerine yapılan teslimin tutanaklarıdır. * Bu faaliyet için, TOBB’dan gelen 30.000 TL’nin üzerine, odamız bütçesinden 15.615 TL kaynak ilave edilmiş, planlanan kaynaktan daha düşük bütçe kullanılarak hedefe ulaşılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.3.2 – Gıda Yardımları | Genel Sekreterlik | * TOBB gıda yardımlarının dağıtımı için ihtiyaç sahipleri tespit edilecektir. * Bu tespite göre dağıtım yapılacaktır. | 1500 TL | Haziran 2014  Temmuz 2014 | Mahalle muhtarları |
| * 2014 yılı Haziran ayında TOBB’dan gelen gıda yardımları gereğince, ilimizdeki ihtiyaç sahipleri, mahalle muhtarları aracılığıyla tespit edilmiştir. * meclis üyeleri, meslek komite başkanları ve personel tarafından tespit edilmiştir. * Bu tespite istinaden, 700 aileye, meclis üyelerimiz, meslek komite başkanlarımız, personelimiz tarafından gıda yardımı dağıtımı yapılmıştır. * Performans göstergesi 2014 yılında 1 gıda yardımı yapılması olan hedefe, 13 Ağustos 2014 tarihi itibariyle ulaşılmıştır. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları, muhtarlar, meclis üyeleri, meslek komite başkanları ve personel tarafından ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım listeleri / tutanaklarıdır. * Bu faaliyet için, TOBB’dan gelen 30.000 TL’nin üzerine, odamız bütçesinden 1.896,41 TL ilave kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.3.3 – Sosyal Sorumluluk Projeleri | Genel Sekreterlik  Basın Yayın Sorumlusu | * Belirli günler ve haftalarda ilimizde yapılan sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanacaktır. | 50000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | Kütahya’daki paydaşlarımız |
| * Belirli günler ve haftalardaki kutlamalar için, ilimizde paydaşlarımız ile yapılan sosyal sorumluluk projelerine, çeşitli etkinliklere odamız tarafından katkı sağlanmıştır. * 7 adet kutlama, anma, sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlanmıştır. (Hepsine ayni ve nakdi destek yapılmıştır) * Odamız 2014 yılı tahmini gider bütçesinden, sosyal sorumluluk projelerinde kullanılmak üzere pay ayrılmıştır. * Performans göstergesi, 8 adet olan sosyal sorumluluk proje sayısına, 27 Mayıs 2014 tarihinde yapılan Soma Maden Kazası ailelerine yapılan ziyaret ile ulaşılmıştır. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları, Yönetim Kurulu toplantısı kararları, ilgili etkinlik davetiyeleri, fotoğraf, basın bülteni vb. şeklindedir. * Bu faaliyet için 38.390,01 TL kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.4.1-Meslek komitesi toplantılarının düzenli gerçekleştirilmesi | Genel Sekreterlik | * 14 adet meslek komitemiz, aylık olağan toplantıları ve 6 ayda bir müşterek toplantıları gerçekleştirilecektir. | 18000 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | - |
| * Odamız 14 adet meslek komitesinin, aylık olağan toplantıları ve 6 ayda bir yapılan müşterek toplantıları, düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların tarihleri ve katılımcı sayıları listelenmiştir. * Odamız hizmet binasında, her bir meslek komitemize özel olmak üzere 14 adet çalışma odası tahsis edilmiştir. * Aylık komite toplantıları, her ayın dördüncü Salı günü, saat 07.30’da odamız restoranında yapılan kahvaltının ardından, her komitenin kendisine tahsis edilen çalışma odasında gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara asil üyeler haricinde, yedek komite üyeleri de davet edilmiş ve katılımları sağlanmıştır. * Toplantı davetleri, meslek komite başkanlarına yazılı olarak gönderilmiş, ayrıca meslek komitesi asil ve yedek üyelerine SMS gönderilerek yapılmıştır. * Toplantı katılım durumları ve sayıları, hazirunlar ile kayıt altına alınmıştır. * Toplantı kararları, toplantıya katılan komite üyeleri tarafından imzalanmış, her bir meslek komitesine ayrı tutulan karar defterlerinde muhafaza edilmiştir. * Performans göstergesi hedefi, her meslek komitesinin aylık toplantısını yapmasıyla %100 gerçekleştirilmiştir. * Bu faaliyet için, odamız bütçesinden 9.200 TL kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |
| Faaliyet 3.4.2-Meslek komitelerimizden intikal eden talepler hususunda, Yönetim Kurulumuzda değerlendirme yapılması | Genel Sekreterlik | * 14 adet meslek komitemizin aylık olağan toplantıları ve 6 ayda bir yapılan müşterek toplantılarından Yönetim Kuruluna intikal eden talepler Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilecektir. | 0 TL | Ocak 2014  Aralık 2014 | Yönetim kurulu toplantısında alınan karara uygun işletme, kurum, kuruluşlar. |
| * Odamız 14 adet meslek komitesinin aylık olağan toplantıları ve 6 ayda bir yapılan müşterek toplantılarından, rapor tarihi itibariyle, 2014 yılında Yönetim Kurulumuza 44 konu intikal etmiş ve değerlendirilmiştir. * Performans göstergesinde “meslek komitelerimizden Yönetim Kurulumuza intikal eden konuların değerlendirme oranı” %80 olarak hedeflenmiş, % 100 olarak yüksek performans ile gerçekleşmiştir. * Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmiş olan konularda, Yönetim Kurulu Görev Talimatları gereğince, ilgili Yönetim Kurulu üyelerimiz görevlendirilmiştir. Bu görevlendirmelere göre, ilgili kurumlar nezdinde yazışmalar ve gerekli çalışmalar yapılmış, yapılan çalışmalar hakkında, meslek komitesi başkanlarına yazılı bilgi verilmiştir. * Bu faaliyetin kayıt ve kanıtları, Yönetim Kurulu toplantısı kararlarıdır. * Bu faaliyet için odamız bütçesinden, 200 TL kaynak kullanılmıştır. | | | | |  |