

# İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ

İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME BELGESİ ( FORM - 1 )

İŞ YERİNİN ADI			TÜRÜ		FOTOĞRAF
ADRES BİLGİLERİ	İL	İLÇE	MAHALLE	MEVKİ- SEMT	
	KÜTAHYA	MERKEZ			
	CADDE- SOKAK		BINA NO	TELEFON (Cep) NO	

## TESİSİN SORUMLU İŞLETİCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

T.C Kimlik No		NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İL	İLÇE	MAH/KÖY
Adı - Soyadı					
Baba -Ana Adı		Pasaport Tarih ve Sayısı	----		
Doğum Yeri ve Tarihi		İkamet Tez. Tarih ve Sayısı	----		
Uyruğu		İŞE BAŞLAMA TARİHİ			
Ev Adresi ve (Cep ve İş) Telefon No:			İMZA KAŞE		

## (VARSA ) ÖNCEKİ SORUMLU İŞLETMECİNİN BİLGİLERİ

ADI - SOYADI		İşyerine başlama tarihi	İşyerinden ayrılış tarihi

## TESİSİN, KANUNİ TEMSİLCİSİ, KİRACISI VEYA AMİRİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

Uyruğu		NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU	İL	İLÇE	MAH/KÖY
T.C Kimlik No					
Adı - Soyadı		Pasaport Tarih ve Sayısı	...		
Baba -Ana Adı		İkamet Tez. Tarih ve Sayısı	...		
Doğum Yeri ve Tarihi			İŞLETMEDEKİ DURUMU ( Pozizyonu )		
Ev Adresi ve (Cep-İş) Telefon No:			Kanuni Temsilci	Sahip	Amir
			X		

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım. .... / ..... /202...

Kuruluş Müdürü / Yöneticinin Adı - Soyadı :

İmzası ve İşyeri Kaşesi :

## BELGEYİ TESLİM ALAN EMNİYET PERSONELİNE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI		ALINIŞ TARİHİ	
RÜTBESİ		İmzası	
GÖREVİ		Kaşesi	

NOT : Bu kısmın belge örneği ile birlikte (3) üç yıl saklanması zorunludur.

## KBS (KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİ) İÇİN YETKİ TALEP ŞİFRESİ

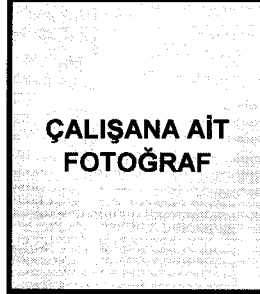
- 1) İşyerinizin resmi mernis kaydını gösterir Adres Kodu (Diğer adı DASK KODU)
- 2) İşyerinden 1. derecede sorumlu yetkilinin telefon numarası
- 3) Sadece işyerine ait e-mail adresi
- 4) İşyerini sahibinin, Şifre alacak şahsı belirtir, Emniyete yazılmış şifre talep yazısı
- 5) Şifreyi adına alacak personel bizzat. Kaşe ile birlikte ŞMK. Polis Merkezi Amirliğine gelecek.

**ŞMK. Polis Merkezi Amirliği**

# ÇALIŞANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ

(Form 2)

	Türü	Faaliyet Gösteren İş Yeri Adı		
İŞERİNİN BULUNDUĞU	İl	İlçe		Bucak-Köy
	Kütahya	Merkez		-
	Mevki-Semt	Cadde Sokak	Bina No	Telefon No



## ÇALIŞAN PERSONELİN BİLGİLERİ

T.C. Kimlik Numarası		Nüfusa Kayıtlı Olduğu		
Soyadı Adı		İl		
Baba Adı		İlçe		
Doğ. Yeri ve Ta.		Bucak-Köy		
Medeni Hali		Pasaport Ta. Ve Sa.		
Uyruğu		Cep Telefonu		
En Son Çalıştığı	İş Yerinin Adı	Adresi		
Yeni İşyerindeki Görevi		İşe Başlama Tarihi	İşyerinde Barınıyor mu?	Hayır

## BELGEYİ DÜZENLEYENİN

T.C. Kimlik Numarası		DURUMU		
Soyadı Adı		İşyerinde	Sahibi	
Baba Adı			Kiracı	
Doğ. Yeri ve Ta.			Sorumlu İşletici	
Uyruğu		Yurтта	Sahibi	
Konut Ad. Ve Tel. No:			Sorumlu İşletmeci İmza ve Kaşe	

## Belgeyi Alan Kolluk Görevlisinin

Adı Soyadı:..... Görevi:.....  
 Rütbesi :..... Tarih :  
 İmzası : .....

## ÇALIŞANIN AYRILMASI ( ÇIKIŞ YAPMASI ) HALİNDE BELGEYİ DÜZENLEYEN İLE KOLLUK ÖRGÜTÜ ARASINDA DEĞİŞTİRİLECEK KISIM

T.C. Kimlik Numarası		Çalışılan Yer Adresi	
Soyadı Adı		Ayrılış Tarihi	
Baba Adı		İmza	
Doğ. Yeri ve Ta.			

Not: Bu kısmın belge örneği ile birlikte (3) üç yıl saklanması zorunludur.