



Sayı : E-34221550-100-3534

Tarih: 05.04.2022

Konu : Belge Onay İşlemleri

**TÜM ODALAR
(Genel Sekreterlik)**

Ticari ve sınai mahiyette Türkçe veya İngilizce düzenlenmiş fatura, proforma fatura, çeki listesi, sipariş formu, sözleşme, anlaşma taslağı vb. belgelerin Odalarımızca onay işlemine tabi tutulup tutulmayacağına ilişkin muhtelif tarihlere yazılı veya şifahi olarak Birliğimizin görüşüne başvurulmuştur.

Bilgileri olduğu üzere, Odalarımız tarafından onay işlemine tabi tutulabilecek belgeler, Oda Muamelat Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde açıklanmıştır.

Anılan başvurularda görüş talep edilen belgelerle ilgili söz konusu mevzuatın 42. maddesine göre, Odalarımız veya Odalarımızın şubelerindeki kayıt ve muamelelerle ilgili olmak kaydıyla talep eden üyelere, ticari ve sınai mahiyette diğer her türlü hizmet verilebilir, belge düzenlenebilir veya onaylanabilir. Bu çerçevedeki belge onaylarının, yalnızca ilgilinin Oda üyesi olduğunu beyan eden ibarelerin kullanılmak suretiyle yapılacağı söz konusu maddede açıklanmıştır.

Bu itibarla, ticaret erbabı tarafından ticari ve sınai mahiyette düzenlenen söz konusu evraka ilişkin onay taleplerinin,

1. Evrakta yer alan bilgilerin tasdik edildiğine dair herhangi bir ibarenin kullanılmaması,
2. Evrak üzerinde sadece ilgili firmanın Odanız üyesi olduğu ve belge içeriğinin onaylanmadığının net bir şekilde ifade edilmesi,

esasları göz önünde bulundurularak, evrakın ön veya arka yüzüne bahse konu kriterlere uygun ibareler tatbik edilmek kaydı ile sonuçlandırılabilirliği değerlendirilmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Ali Emre YURDAKUL

Genel Sekreter V.

