



Sayı :E-23635644-249-13664
Konu :2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında
Alınacak Trafik Tedbirleri

27.08.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Bakanlığımızca okul servis araçlarıyla yapılan taşımacılık faaliyetlerinin düzenini ve güvenliğini artırmak, olası trafik kazalarını azaltmak ve taşımacılık faaliyetlerinin disiplin altında tutarak öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini muhafaza etmek amacıyla her eğitim öğretim döneminde okul servis araç sürücülerine, rehber personeline ve öğrencilere yönelik eğitimler verilmekte, araçlar ve çalışanları **Okul Servis Araçları Yönetmeliği**'ne uygun olarak denetlenmektedir.

Aynı zamanda 2021-2030 yılları arasında trafik kazalarından kaynaklı can kayıplarının %50 oranında azaltılmasını hedefleyen ve 2021/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi olarak yayımlanan **2021-2030 Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi ile 2021-2023 Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı**'nda da okul servis araçlarına yönelik "**etkin, sürekli, yoğun**" denetimlerin eğitim faaliyetleriyle birlikte yürütülmesinin gerekliliği vurgulanmıştır.

Bu kapsamda, **2021-2022 eğitim-öğretim yılında** okul çevrelerinde/güzergahlarında **emniyet ve asayişin temini/muhafazasına yönelik tedbirler ile trafik güvenliğinin artırılmasına** ilişkin tedbirlerin gözden geçirilmesi, alınacak ilave tedbirlerin planlanması ve **rehberlik anlayışı ile etkin denetimlerin yapılarak** alınan/planlanan tedbirlere uygun hareket edilmesini sağlamanın yanı sıra Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Koronavirüs Bilim Kurulutarafından **koronavirüs salgınına karşı belirlenmiş olan tedbirlere uyulması** önem arz etmektedir.

A) SALGINLA MÜCADELE KAPSAMINDA ALINACAK TEDBİRLER

Okul servis araçlarında Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Koronavirüs Bilim Kurulu tarafından hazırlanan rehberler esas alınarak;

1. Servis şoförleri, rehber personel, öğrenciler ve servisle ulaşım sağlayan öğretmen/çalışanların kişisel temizlik kurallarına uygun şekilde hareket etmesi ve **aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanması**,
2. Araçlarda giriş kapısının yanına **el antiseptiği konulması** ve araç içinde öğrenciler için tıbbi maske bulundurulması,
3. Servislerde koltuk numarası verilerek **oturma listesinin oluşturulması**, listenin serviste görünür yerde asılı olmasının sağlanarak servis kullananların aynı yerde oturmalarının sağlanması,
4. Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmesi, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya %70'lik alkol ile **dezenfekte edilmesinin sağlanması**,
5. Servisin genel iç temizliğinin gün sonunda su ve deterjan ile yapılması,
6. Ayrıca servislerde Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan rehber esas alınarak "**COVID-19**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: qnpyk9-sP1HKm-yX033C-+u1Hq5-TTMySt+g Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



B) EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. Taşımali eğitimlerde kullanılan araçlar dahil, tüm okul servis araçları, şoförleri ve rehber personeline yönelik trafik güvenliği farkındalığının artırılması amacıyla, trafik eğitimcileri tarafından “www.trafik.gov.tr” internet adresi ve EGM Trafik Başkanlığının PolNet sayfasında yer alan eğitim materyalinden (Modül-7) faydalanmak suretiyle “**Okul Servis Araçları Şoförleri ve Rehber Personeline Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri**” nin her gruba bir gün olacak şekilde düzenlenmesi ve katılım formlarının (Ek-1) doldurularak biriminde muhafaza edilmesi ve eğitim sonuçlarının detaylı olarak Ek-2 formuna ve toplam sayı olarak Ek-4 formuna işlenmesi,

2. Milli Eğitim Müdürlükleriyle iş birliği içerisinde, okul idareleri ile irtibata geçilerek öğretmen, öğrenci ve velilerden belirlenen gönüllü kişilerin müracaatlarının okul idareleri üzerinden alınması suretiyle bu kişilere “**Okul Geçidi Görevlisi Eğitimleri**”nin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun 134’üncü ve Karayolları Trafik Yönetmeliği’nin 178’inci maddesi doğrultusunda “**Hatalı Sürücüye Kırmızı Düdük**” kampanyası ile birlikte düzenlenmesi, tüm okul geçidi görevlilerine kırmızı düdük verilmesi ve illerimizde daha önceden eğitim verilmiş ve yeni eğitime alınan okul geçidi görevlilerinin istatistiğinin Ek-3 formuna işlenmesi,

3. “**Çocuklar İçin Trafik Eğitimi (Trafik Dedektifleri) Projesi**” kapsamında trafik kuruluşları eğitimcileri tarafından okullarda 2021-2022 eğitim-öğretim yılı eğitim dönemleri boyunca trafik güvenliği konusunda öğrencilere uygulamalı ve teorik dersler verilerek eğitim sonuçlarının Ek-4 formuna işlenmesi,

4. Yol kullanıcılarına yönelik sürücü yaya eğitimlerinin yıl boyunca verilmesi sağlanarak verilen eğitim istatistiklerinin Ek-4 formuna işlenmesi,

5. **Mobil Trafik Eğitim Tırı** ile okullarda verilecek eğitimlerin İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordine edilerek önceden planlanması ve bu eğitimlerin mevsim şartlarına göre düzenlenmesi; söz konusu eğitimlerin eksiksiz ve azami öğrenciye verilebilmesi için merkezden görevlendirilen personele gerekli destek ve teknik yardımda bulunulması,

6. Bakanlığımızca mevcut **çocuk trafik eğitim parklarının** modernize edilmesi ve park bulunmayan illerimizde trafik eğitim parklarının hayata geçirilmesi çalışmalarının devam ettiği göz önünde bulundurularak çocuk trafik eğitim parklarında verilen uygulamalı eğitimlerin İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordineli olarak il ve ilçelerde verilmesine devam edilmesi ve yıl içerisinde kurulması planlanan çocuk trafik eğitim parkları ile ilgili projeli çalışmalara gerekli desteğin verilmesi, “**Çocuk Trafik Eğitim Parkı**” ile ilgili yenileme/yeni yapım/faaliyete geçiş bilgilerinin İller İdaresi Genel Müdürlüğü ve Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Başkanlığına iletilmesi ve bu parklarda verilen eğitim sonuçlarının Ek-5 formuna işlenmesi,

7. “**Umuma Açık Yerlerde Verilen Trafik Eğitimleri**” kapsamında vatandaşlarımıza yönelik verilen eğitimlere aralıksız devam edilerek eğitim sonuçlarının Ek-6 formuna işlenmesi,

8. Ek-2, Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6 formlarının her ayın 10’una kadar Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik Başkanlığına ait trafikprojeofisi@egm.gov.tr adresine dijital ortamda gönderilmesi.

C) DENETİM FAALİYETLERİ

1. Eğitim kurumlarının açılış tarihleri esas alınarak okul servis araçlarına yönelik denetimlerin **hafta boyunca** kesintisiz yapılması, eğitim öğretim yılı süresince planlı denetimlere devam edilmesi, okul idareleri ile irtibat kurularak, okul giriş ve çıkış saatlerinde, okul önlerinde, çevresinde ve güzergahlarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması için ekip/personel görevlendirilmesi,

2. “**Rehber personel**” ve “**Okul Geçidi Görevlileri**”nce tespit edilen trafik kural ihlallerine ilişkin olarak düzenlenen Trafik Kural İhlali Tespit/İhbar Tutanaklarının trafik birimlerince kontrolünün yapılarak trafik idari para cezası karar tutanağına dönüştürülmesi,

3. Yaya veya okul geçitlerinden geçen veya geçmek üzere bulunan öğrencilere ve diğer yayalara ilk

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: qnpyk9-sP1HKm-yX033C-+u1Hq5-TTMyst+g Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



geçiş hakkını vermeyen sürücüler hakkında gerekli cezai işlem uygulanması,

4. Okul ve çevresinde; yatay ve düşey trafik işaretlemeleri, hız kontrol elemanları, indirme bindirme cepleri, aydınlatma, okul önü bariyerleri, butonlu sinyalizasyon sistemleri vb. fiziki tedbirlerin kontrol edilmesi; eksiklik görülmesi halinde yolun yapım ve bakımından sorumlu olan kurum ve kuruluşlar ile irtibata geçilerek eksikliklerin giderilmesinin sağlanması,

5. Okul servis araçlarının denetiminde;

a. Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği ile Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi,

b. Belediyelerce düzenlenen “Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi” ve “Okul Servis Aracı Bakım ve Onarım Takip Formu”nun bulundurulması,

c. Yönetmelikte belirtildiği şekilde standartlara uygun “OKUL TAŞITI” yazısının ve “DUR” kırmızı ışık veren lambanın araç üzerinde ve çalışır vaziyette olması,

d. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelikte belirtilen (araç ön ve arka tarafında kalan alanları gösteren görüş ve sesli ikaz sistemi ile geri vites lambaları ve bağlı sesli ikaz sistemleri, oturacak yer adedini gösteren etiket) donanımların kullanılır ve çalışır durumda olması,

e. Kapıların şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik veya araç şoförü tarafından elle kumanda edilebilir şekilde (mekanik) olması,

f. En az otuz gün süreli kayıt yapabilen araç takip sisteminin bulundurulması,

g. Okul servis aracının camlarının sabit olması ve camların üzerine renkli film tabakası yapıştırılmaması,

h. Araç koltuklarının tamamında emniyet kemeri bulunması ve kullanılması,

i. Taşıtların temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulması,

j. Okul öncesi ve ilköğretim öğrencilerinin taşınması sırasında araçlarda rehber personel bulundurulması,

k. Şoför ve rehber personelin Okul Servis Araçları Yönetmeliği’nde belirtilen şartları taşıması,

l. Şoförün araçta sigara içmemesi ve içilmesine müsaade etmemesi,

m. Taşıma hizmeti sırasında görüntü ve müzik sistemlerinin kullanılmaması,

n. Taşıma sınırının üzerinde öğrenci taşınmaması,

o. Şoförün, indirme ve bindirme kuralları başta olmak üzere diğer tüm trafik kurallarına ve yükümlülüklerine uyması,

konuları üzerinde hassasiyetle durularak her araç için Ek-7’de yer alan “Okul Servis Araçları Denetim Formu”ndaki hususların titizlikle kontrol edilmesi ve eksikliği veya kural ihlali tespit edilenlere mevzuatın öngördüğü cezai işlemler uygulanması,

6. Şoför ve rehber personelin, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9’uncu maddesinde belirtilen ve Ek-7’de şoför ve rehber personel bölümünde de yer alan şart, görev ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi durumunda, mülki idare amirleri vasıtasıyla ilgili belediyeye bildirimde bulunarak özel izin belgesinin iptal edilmesi yönünde gerekli tedbirlerin alınması,

7. Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine göre eksiklik tespit edilmesi veya cezai müeyyide uygulanması halinde, Ek-7 formunun bir suretinin İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kanalıyla ilgili okul müdürlüğüne, bir suretinin de servis aracının bağlı olduğu odaya en geç yedi (7) iş günü içerisinde gönderilmesi,

8. Bu talimatın altıncı maddesinde belirtilen hususların okul idareleri tarafından da ayrıca takip edilerek, eksikliği tespit edilen okul servis araçlarına trafik birimleri ile koordine kurulmak suretiyle gerekli işlemlerin yapılması.

C) TRAFİK GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR

1. Okul çevrelerinde yaşanan kazalara ilişkin yapılacak risk analiz değerlendirmeleri çerçevesinde bu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: qnpyk9-sP1HKm-yX033C-+ulHq5-TTMyst+g Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



bölgelerde ilave tedbirlerin planlanması,

2. Sürücülerin yaya ve okul geçitleri öncesinde uyarılarak dikkatlerini daha üst düzeye çıkarmak suretiyle yavaşlamalarını ve yayalara ilk geçiş hakkını vermelerini sağlamak amacıyla tüm ışsız okul ve yaya geçitlerine araçların yaklaşım yönünde “**Önce Yaya**” görsellerinin çizdirilmesinin ivedilikle tamamlanması,

3. Okul, hastane, alışveriş merkezi gibi yayaların yoğun olduğu ya da trafik akımının yayalara risk oluşturduğu yerlerde ve bu yerlerin çevresindeki cadde, sokak ve güzergâhlarda **azami hız sınırının 30 km/s hıza düşürülmesi** amacıyla çalışmalara başlanması,

4. Okul servis taşımacılığı faaliyetlerinin düzenli ve güvenli olarak yürütülmesi amacıyla; **okul servis araçlarının çalışmalarına ve karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik** eğitim öğretim dönemi başlamadan önce Vali ve Kaymakamların başkanlığında ilgili paydaşların katılımıyla toplantı düzenlenmesi,

5. Rehber personel ve okul geçidi görevlilerince düzenlenen ihlal tespit tutanaklarının (örneği Okul Servis Araçları Yönetmeliği Ek-5 ile Karayolları Trafik Yönetmeliği Ek-48 de yer alan), tespit tarihinden itibaren **üç iş günü içerisinde** okul yönetimlerince teslim alınarak, takip eden **üç (3) iş günü içerisinde** de trafik denetleme birimine veya ekiplerine tutanak karşılığı teslim edilmesi,

6. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin 178'inci maddesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nin 15'inci maddesinde de belirtildiği üzere, rehber personel veya okul geçidi görevlileri yalnız “**DUR**” veya “**GEÇ**” işareti verebileceğinden, görevlilerimizce hazırlanan ihlal tespit tutanaklarına istinaden 2918 sayılı Kanun'un 47/1-a maddesine göre Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı tanzim edilmesi,

7. Tespit tutanağında yer alan bilgilerin PolNet veri tabanındaki araç bilgileriyle karşılaştırılması, farklı araç olduğu anlaşılanlar için idari para cezası karar tutanağı düzenlenmemesi ve tespit tutanaklarının trafik birimi tarafından **en az bir yıl süreyle saklanması**,

8. Düzenlenen trafik idari para cezası karar tutanakları üzerine “**Trafik kural ihlaliniz okul servis aracı rehber personelince/okul geçidi görevlisince tespit edilmiştir**” şeklinde şerh yazılması/kaşe vurulması,

9. Tespit tutanakları idari para cezası karar tutanaklarının şubede/büroda kalan nüshasına eklenerek kesinlikle tebligata eklenmemesi ve tebligat işlemlerine, ihlalin tespit tarihinden itibaren **on (10) iş günü** içerisinde başlanması,

D) GENEL EMNİYET VE ASAYİŞE İLİŞKİN TEDBİRLER

1. **Okul irtibat görevlilerinin güncellenerek** ilgili okul müdürlükleri ile koordinasyonunun sağlanması,

2. Öncelik dereceli okullar başta olmak üzere okullarda güvenliğin azami ölçüye çıkarılması, okullarda kurulan güvenlik kameralarının çalışabilirliğinin kontrol edilmesi ve Kent Güvenlik Yönetim Sistemine (KGYS) entegrasyonunun tamamlanması,

3. Diğer okullarda ise KGYS'ye entegre şartı aranmaksızın öncelik derecelerine ayrılan okullardan başlanarak **okul güvenlik kamera sistemlerinin tamamlanması**,

4. **Okul çevrelerinde metruk** statüsünde olduğu tespit edilen binalara ilişkin alınacak **tedbirlerin gözden geçirilmesi**,

5. Hassas olduğu belirlenen okulların bulunduğu yerlerde uyuşturucu ve uyarıcı maddelerle mücadele konusu başta olmak üzere **açık sigara satışının önlenmesi**,

6. Okul çevrelerinde bulunan internet cafe/oyun salonları vb. yerlerin denetlenmesi,

hususlarında Bakanlığımız tarafından yayımlanan talimatlar, ilgili bakanlıklar ve Koronavirüs Bilim Kurulu'nun önerileri dikkate alınarak Vali ve Kaymakamlarımız ile sıralı/sorumlu amirlerce her türlü tedbirin titizlikle alınıp uygulanmasını, ilgili birimler ile gerekli koordinasyonun sağlanarak uygulamanın önemle takip edilmesini ve uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini arz ve rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: qnpyk9-sP1HKm-yX033C-+u1Hq5-TTMySt+g Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebvs>

İnönü Bulvarı No:4 06644 Bakanlıklar
Telefon No: (312)422 42 72 Faks No: (312)425 34 30
e-Posta: gpk.illeridaresi@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasan Basri ÖZDEMİR
Polis Memuru
Telefon No:



Ek:

- 1- Sürücü Eğitime Katılım Formu (1 Sayfa)
- 2- Sürücü Eğitime Katılım İstatistik Formu (1 Sayfa)
- 3- Okul Geçit Görevlileri Eğitim Formu (1 Sayfa)
- 4- Sürücü, Yaya ve Trafik Dedektifleri Eğitim Formu (1 Sayfa)
- 5- Çocuk Trafik Eğitim Parkları Formu (1 Sayfa)
- 6- Umuma Açık Alanlarda Verilen Eğitim Formu (1 Sayfa)
- 7- Okul Servis Aracı Denetim Formu (2 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Jandarma Genel Komutanlığına
Emniyet Genel Müdürlüğüne
81 İl Valiliğine

Bilgi:

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
Milli Eğitim Bakanlığına
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: qnpyk9-sP1HKm-yX033C-+ulHq5-TTMySt+g Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebvs>

İnönü Bulvarı No:4 06644 Bakanlıklar
Telefon No: (312)422 42 72 Faks No: (312)425 34 30
e-Posta: gpk_illeridaresi@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: www.icisleri.gov.tr
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hasan Basri ÖZDEMİR
Polis Memuru
Telefon No:



OKUL SERVİS ARACI ŞOFÖRLERİNİN GÜVENLİ SÜRÜCÜLÜK FARKINDALIĞININ ARTIRILMASINA
YÖNELİK EĞİTİM KATILIM FORMU

Sıra No	Adı Soyadı	TC. Kimlik No	Sürücü Belge Sınıfı	Eğitim Tarihi	İmza
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OKUL SERVİS ARACI ŞOFÖRLERİNİN GÜVENLİ SÜRÜCÜLÜK FARKINDALIĞININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK EĞİTİM
KATILIM İSTATİSTİK FORMU

S.NO	EĞİTİM VERİLEN İL	EĞİTİM TARİHİ VE SAATI	OKUL ADI	MEVCUT SERVİS ARACI SAYISI	EĞİTİM VERİLEN SERVİS ARACI SÜRÜCÜSÜ SAYISI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OKUL GEÇİT GÖREVLİLERİ EĞİTİMLERİ KAPSAMINDA VERİLEN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
İL	YIL/AY	Öğrenci	Öğretmen	Veli
.....	2021			
	OCAK			
	ŞUBAT			
	MART			
	NİSAN			
	MAYIS			
	HAZİRAN			
	TEMMUZ			
	AĞUSTOS			
	EYLÜL			
	EKİM			
	KASIM			
ARALIK				
TOPLAM		0	0	0

ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKLARININ SAYILARI VE VERİLEN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ						
İL	YIL/AY	İLÇE/MERKEZ	FAAL PARK ADEDİ	HANGİ KURUMA AİT OLDUĞU	EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	
.....	2021	OCAK				
		ŞUBAT				
		MART				
		NİSAN				
		MAYIS				
		HAZİRAN				
		TEMMUZ				
		AĞUSTOS				
		EYLÜL				
		EKİM				
		KASIM				
		ARALIK				
TOPLAM		0	0	0	0	

UMUMA AÇIK ALANLARDA VERİLEN EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ

İL	YIL/AY	FAALİYET SAYISI	EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI
.....	2021		
	OCAK		
	ŞUBAT		
	MART		
	NİSAN		
	MAYIS		
	HAZİRAN		
	TEMMUZ		
	AĞUSTOS		
	EYLÜL		
	EKİM		
	KASIM		
	ARALIK		
TOPLAM		0	0

FORMU DÜZENLEYEN BİRİM	
ARACIN PLAKASI	
KONTROLÜN YAPILDIĞI YER	
KONTROL TARİHİ VE SAATİ	
OKULUN ADI	
ŞOFÖRÜN ADI SOYADI TC KİMLİK NO	
REH. PER. ADI SOYADI TC KİMLİK NO	

OKUL SERVİS ARAÇLARINDA DENETLENECEK HUSUSLAR

	EVET	HAYIR
ŞOFÖR		
1 Yeterli sürücü belgesine sahip mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Mesleki yeterlilik belgesi var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REHBER PERSONEL		
1 Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen sertifikaya sahip mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Standartlara uygun reflektif ikaz yeleği giyiyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Işıklı çubuk veya dur-geç levhası var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARAÇ		
1 Özel izin belgesi var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Bakım ve onarım takip formu düzenlenmiş mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Zorunlu karayolu mali sorumluluk sigortası var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Rehber personel bulunuyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Emniyet kemeri kullanılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Fazla öğrenci alınmış mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Öğrenci biniş-inişlerinde "DUR" lambası kullanılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 İndirme-bindirme kurallarına uyuluyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 "OKUL TAŞITI" ibaresi yazılı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DİĞER HUSUSLAR		
1 AİTM Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlar mevcut mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CEZA YAZILMIŞ İSE MADDESİ AÇIKLAMALAR

FORMU DÜZENLEYENLER

	1. GÖREVLİ	2. GÖREVLİ	ŞOFÖRÜN İMZASI
ADI SOYADI			
UNVANI			
SİCİLİ			
İMZASI			

NOT: Form denetlenen her okul servis aracı için düzenlenecektir. Ayrıca, cezai müeyyide uygulanması veya ilgili Yönetmeliğe göre olumsuzluk tespit edilmesi halinde formun bir sureti okul müdürlüklerine gönderilmek üzere okulun bağlı olduğu il-ilçe milli eğitim müdürlüğüne, bir sureti de servis aracının bağlı olduğu odaya en geç yedi (7) iş günü içerisinde gönderilecektir.

OKUL SERVİS ARACI DENETİM FORMU
(Açıklamalı Ekidir)

1) ŞOFÖR

- a) Deneyim şartı (D sınıfı için en az 5, D1 sınıfı için en az 7 yıllık sürücü belgesi sahibi olmak) uygun mu?
- b) Yaş şartı (26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak) uygun mu?
- c) Son 5 yıl içinde alınmış Psikoteknik Raporu var mı?

2) REHBER PERSONEL

- a) Yaş ve eğitim şartı (22 yaşını doldurmuş 61 yaşından gün almamış en az lise mezunu veya Milli Eğitim onaylı kurs alan ilkökul mezunu) uygun mu?
- b) Son 1 yıl içinde aile hekiminden (rehber personel olmaya uygun olmak) alınmış raporu var mı?

3) ARAÇ

a) AİTM Yönetmeliği

- 1- Geri vites lambaları ile çalışacak sesli ikaz sistemi var mı?
- 2- Arka alan görüş sistemi ve sesli ikaz sistem var mı?
- 3- Ön tarafta kalan alanları gösteren sistem veya sesli ikaz sistemleri var mı?
- 4- Her koltukta emniyet kemeri bulunuyor mu? (01.01.2018 tarihinden önce Okul Servis aracı olarak tescil edilenlerde iki nokta, daha sonra tescil edilenlerde üç nokta)
- 5- 01.01.2018 tarihinden sonra Okul Servis aracı olarak tescil edilenlerde;
 - a) Her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler var mı?
 - b) İç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı var mı?
- 6- Oturacak yer adedini gösteren etiket var mı?

b) Okul Servis Araçları Yönetmeliği

- 1- Öğrencilerin kullanabileceği cam ve pencereler sabit mi?
- 2- Araç camlarının üzerine renkli film tabakası yapıştırılmış mı? (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayımlanan tip onay mevzuatına uygun şeffaf cam dışında cam kullanılamaz)
- 3- Kayıt yapabilen araç takip sistemi mevcut mu?
- 4- Kapılar sürücü tarafından otomatik açılıp kapanacak şekilde mi?
- 5- Taşıt yaş şartı (Muayeneden geçmiş olması şartıyla 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşından küçük olması) uygun mu?
- 6- Servis esnasında görüntü ve müzik sistemleri kullanılıyor mu?